



**Kindercampus**  
**De Piloot**  
**SBO De Kring**

2023 -  
2024

## ZORGPLAN SBO DE KRING

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1 Visie op zorg en ondersteuning.....	3
1.1 Zorgleerlingen .....	4
1.2 Schoolambitie.....	5
1.3 Convergente differentiatie.....	6
2 Opbrengstgericht werken binnen de zorg- en onderwijsstructuur.....	7
3. Onderwijskenmerken/proces.....	9
3.1 Aanbodslijn.....	9
3.2 Richtlijn leertijden: .....	12
3.3 Didactisch handelen. ....	13
3.3.1 Het instructiemodel: EDI. ....	13
3.3.2. Didactisch overleg .....	16
3.4 Pedagogisch handelen.....	17
3.4.1 Kanjertraining.....	17
3.4.2 Leren denken en leren. ....	19
3.4.3 Radar. ....	21
3.5 Planning en registratie. ....	21
3.5.1 De kwaliteitskaarten.....	21
3.5.2 Het OntwikkelingsPerspectief (OPP). ....	24
3.5.3 Kindrapport. ....	25
3.5.4 De dagplanning.....	26
3.5.5 ParnasSys.....	26
4 Externe contacten. ....	28
Bijlage 1: format ontwikkelingsperspectief.....	30

## Inleiding

In dit zorgplan staat omschreven waar de ondersteuning aan leerlingen op SBO de Kring uit bestaat en hoe we dat organiseren. Het bevat school breed afspraken over het onderwijsaanbod, de wijze waarop de school de leerlingen volgt in hun ontwikkeling en de communicatie binnen de school en met ouders.

De beschreven zorg- en onderwijsstructuur is gebaseerd op het onderwijscontinuüm van het CED (Struiksma & Rurup, 2009), zie figuur 1. Het Onderwijscontinuüm (OC) CED-Groep (Struiksma, 2012) is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs waarin onderwijs wordt georganiseerd in een beperkt aantal zorgvuldig samengestelde onderwijsarrangementen.

N.B:

Dit document staat niet op zichzelf, het kan niet los gezien worden van het SOP (School-Ondersteunings- Profiel) en het document 'de Organisatiestructuur'.

## 1 Visie op zorg en ondersteuning.

Alle leerlingen op onze school zijn leerlingen met extra onderwijs- en zorgbehoeften. Zij hebben allemaal te maken met leerachterstanden, en mogelijk ook problemen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, het gedrag of de werkhouding. Om alle leerlingen de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontwikkelen gaan wij uit van de opbrengsten en de haalbare doelen voor de school en de leerling, deze zijn leidend in ons onderwijsaanbod.

Zoals eerder genoemd is onze zorg- en onderwijsstructuur gebaseerd op het onderwijscontinuüm (Struiksmā & Rurup, 2009)<sup>1</sup>, waarbij wij uitgaan van het opbrengstgericht werken in 4D (data, duiden, doelen, doen). Alles begint met het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen en het formuleren van schoolambities op schoolniveau en een bijbehorende aanbodslijn. Deze vormen de basis voor het onderwijsaanbod en voor drie arrangementen die leerkrachten voor hun eigen groep vormgeven: basis, intensief en verrijkt arrangement. Leertijd, leerstofdoelen, klassenmanagement en didactisch-pedagogisch handelen worden nauwkeurig afgestemd op de verschillende arrangementen. Op basis van data krijgen alle leerlingen een passend aanbod dat aansluit op de schoolambities. Teamleden duiden de data op beïnvloedbare kenmerken. Ze stellen vervolgens doelen om het aanbod in de drie arrangementen te optimaliseren en gaan aan de slag (doen).

Op SBO de Kring streven wij naar het vergroten van de opbrengstgerichtheid van ons onderwijs door dit onderwijs doelgericht te plannen. Dit doen wij met behulp van data en door beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod te maken. Dit doen we aan de hand van onderstaande aanbodslijn. Op deze aanbodslijn differentiëren we convergent. Wij hanteren zowel een aanbodslijn en schoolambitie voor de kernvakken als voor gedrag.

Bij het onderwijscontinuüm (Struiksmā & Rurup, 2009), wordt er uitgegaan van algemeen naar specifiek werken. Wij werken vanuit de schoolambitie met aanbodslijn, naar de kwaliteitskaart, naar het ontwikkelingsperspectief (OPP) en weer terug.

Bij het doorlopen van de 4D-cyclus houden wij zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en kunnen we het aanbod afstemmen. Dit wordt ondersteund met vastgestelde documenten en duidelijke evaluatie- en bijstelmomenten.

Naast de kernvakken is er specifiek aandacht op school voor sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Zo wordt er structureel en opbrengstgericht gewerkt aan de werkhouding en taakaanpak van de leerlingen middels de leerlijn 'leren denken en leren' van Aumac Onderwijsadvies en wordt er met 'Kanjertraining' (Weide, Vlieg & Oudman, 2009)<sup>2</sup> gewerkt aan de groepsdynamica en de sociaal emotionele ontwikkeling.

---

<sup>1</sup> Onderwijscontinuüm CED-Groep (Struiksmā & Rurup, 2009)

<sup>2</sup> Kanjerboek voor ouders, leerkrachten en PABO-studenten. (weide, Vlieg & Oudman, 2009)

## 1.1 Zorgleerlingen

Alle leerlingen op SBO de Kring ontvangen per definitie extra ondersteuning op basis van de toelaatbaarheidsverklaring en onze specifieke onderwijssetting. Onze school kent echter ook leerlingen die aanvullend op onze ondersteuning extra begeleiding ontvangen. Deze bieden wij aan een beperkt aantal leerlingen. Dit noemen wij onze zorgleerlingen. Wij benoemen een leerling tot zorgleerling bij een van de volgende situaties:

- De didactische ontwikkeling verloopt niet conform het ontwikkelingsperspectief of de leerrendementsverwachting (concreet: een leerling scoort 2 keer onder verwachting van het intensieve arrangement op een onderdeel);
- De sociale emotionele ontwikkeling, het gedrag of werkhouding vraagt om extra aandacht en begeleiding. Het basisarrangement is voor deze leerling niet voldoende. De onderwijsbehoeften van deze leerling zijn nog niet voldoende duidelijk of de leerling heeft baat bij een intensief arrangement;
- Er is extra aandacht nodig voor de thuissituatie van de leerling;
- Er is aandacht nodig voor de gezondheid of andere medische zaken betreffende de leerling.

Onze zorgleerlingen kunnen afwijkend onderwijs ontvangen of hun onderwijstijd is afwijkend. Dit betekent dat het aanbod of de ondersteuning niet altijd onder school valt. Hierbij valt te denken aan school maatschappelijk werk, een dyslexietraining door een gespecialiseerd bedrijf, hulp van een reken-of leesspecialist of een training op werkhouding of gedrag. Wij proberen deze extra ondersteuning zoveel mogelijk onder schooltijd te organiseren, waardoor de leerlingen afwijkend onderwijs volgen of waardoor de onderwijstijd afwijkend is. De leerlingen halen deze tijd niet in, maar de lesinhoud welke zij gemist hebben wel. De leerkracht draagt er zorg voor dat er tijdens arrangementstijd extra instructie wordt gegeven op hetgeen de leerling gemist heeft.

De extra ondersteuning wordt twee wekelijks met de intern begeleider geëvalueerd. De intern begeleider heeft elke twee weken een overleg met onze externe zorgaanbieders: SMW en PPO. Soms is er ook sprake van contact met bijvoorbeeld Auris of het RID. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Wanneer de ondersteuning effect heeft en ervoor zorgt dat een leerling groeit richting het doel, wordt er verder gegaan. Wanneer blijkt dat de ondersteuning geen effect heeft of er iets anders of meer nodig is, wordt dit vroegtijdig gesignaleerd. Door het frequente contact is er altijd zicht op de ontwikkeling en blijft ook school goed betrokken. Immers is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

De intern begeleider zorgt ervoor dat de vorderingen of stagnaties worden gedeeld met de leerkracht (via het leerlingvolgsysteem, maar ook door gesprekken). Zo voorkomen we dat de analyse persoonsafhankelijk wordt en dat we met een groot team de ontwikkeling van de leerling volgen. De leerkracht en intern begeleider zorgen ook voor een terugkoppeling naar ouders. De schoolmaatschappelijk werkster heeft ook zelf contact met ouders.

De betrokkenen bij een zorgleerling zijn:

- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Externe specialisten

Wanneer de grenzen van ons onderwijs zijn bereikt, is het soms nodig om verder in te grijpen. Dit kan op verschillende manieren:

- Een leerling terugverwijzen naar regulier onderwijs: We verwijzen leerlingen terug naar regulier onderwijs wanneer een leerling één jaar lang (twee meetmomenten) op of boven de ambitie van het verrijkte arrangement presteert. Daarbij wordt ook naar de zachte data

gekeken: het gedrag van de leerling op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Een leerling doorverwijzen naar SO cluster II: wanneer de problemen in de taal-spraakontwikkeling zo groot zijn en niet verbeteren met een arrangement van Auris bij ons op school. Belangrijk is wel dat de leerling alleen uitvalt op taal-spraakontwikkeling. Als er sprake is van een algehele achterstand in de ontwikkeling, blijft een leerling met passende hulp op het SBO of wordt doorverwezen naar cluster III.
- Een leerling doorverwijzen naar SO cluster III: wanneer een jaar lang (twee meetmomenten) met behulp van externe expertise op moeilijk lerend gedrag (PPO) geen vooruitgang boekt op de leerresultaten. Daarbij wordt ook naar het IQ gekeken (TIQ onder de 70), de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een leerling doorverwijzen naar SO cluster IV: wanneer het gedrag van de leerling dusdanig een belemmering is om tot werken en leren te komen. Dit kan zowel internaliserend als externaliserend gedrag betreffen. Wij kijken ten allen tijde naar de veiligheid voor het kind zelf, de andere kinderen en onze medewerkers. Mocht deze in het geding zijn, is onderwijs bij ons op school niet mogelijk.
- Onderwijsverkorting of thuiszitten: Het kan zo zijn dat een leerling thuis andere onderwijstijden krijgt (onderwijsverkorting) of thuis komt te zitten, omdat wij op SBO de Kring, met extra ondersteuning, niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Als het zover komt, is er altijd contact met Sanne Vreugdenhil. Zij is binnen Stichting BOOR de coördinator voor thuiszitters. Onderwijsverkorting en thuiszitters worden ook altijd gemeld bij de Inspectie.

## 1.2 Schoolambitie.

SBO de Kring heeft voor de kernvakken en de leerlijn 'leren denken en leren' schoolambities geformuleerd. Deze ambities zijn opgesteld in samenwerking met alle SBO-scholen van Stichting BOOR en de CED-Groep. Stichting BOOR hanteert een algemene onderlegger en daarop zijn deze ambities gebaseerd. Zo kunnen de resultaten ook tussen de SBO-scholen vergeleken worden.

Er wordt gesproken van functioneringsniveaus (FN). De schoolambitie is verdeeld in - een gevorderde standaard waar de beste 10% van de leerlingen aan moet voldoen - een voldoende standaard waar 75% van de leerlingen aan moet voldoen, de 10% beste leerlingen inbegrepen - een minimum standaard waar 90% van de leerlingen aan moet voldoen, waarin inbegrepen de 75% leerlingen die aan de voldoende standaard voldoet en de 10 % die aan de gevorderde standaard voldoet.

Bij de schoolambities van technisch lezen en 'Leren denken en leren' liggen deze percentage anders omdat de school op deze gebieden hogere ambities heeft uitgesproken.

### Schoolambitie Leren leren:

Leerjaar →	3	4	5	6	7	8	
25%	3	4	5	6	7	8	25%
75%	2	3	4	5	6	7	75%
90%	1	2	3	4	4	5	90%

### Schoolambitie Technisch lezen:

### DMT

Leerjaar →	3	4	5	
25%	E3	E4	E5	25%
75%	E3	M4	E4	75%
90%	<M3	M3	E3	90%

### AVI

Leerjaar →	3	4	5	6	7	8	
25%	≥E3	≥E4	≥E5	≥E6	≥E7	≥Plus	25%
75%	E3i	M4b	E4b	E5i	M6b	M7i	75%
90%	<M3	M3b	E3b	M4b	M5i	M6i	90%

### Schoolambitie Begrijpend lezen:

Leerjaar →	5	6	7	8	
10%	≥E4	≥E5	≥E6	≥E7	10%
70%	E4M5	E5	M6	E6	70%
90%	≤M4	≤E4	≤M5	≤E5	90%

### Schoolambitie spelling:

Leerjaar →	3	4	5	6	7	8	
10%	≥E3	≥M4E4	≥M5	≥E5M6	≥E6	≥E7	10%
70%	M3E3	M4	E4M5	E5	M6	E6	70%
90%	<M3	M3E3	E3M4	M4E4	E4M5	M5E5	90%

### Schoolambitie rekenen:

Leerjaar →	3	4	5	6	7	8	
10%	≥E3	≥M4E4	≥M5	≥E5M6	≥E6	≥E7	10%
70%	M3E3	M4	E4	M5	M6	E6	70%
90%	<M3	M3E3	E3M4	M4E4	E4M5	M5E5	90%

## 1.3 Convergente differentiatie.

Sinds 2019 werken we op SBO de Kring met convergente differentiatie, voor het aanbod op de kernvakken en leren denken en leren. Bij deze convergente differentiatie houden we de leerstofdoelen uit onze aanbodslijn tot bijna 1F als richtlijn voor ons aanbod (basisarrangement, gele lijn). Leerlingen die dit behalen krijgen verdieping of mogen in groep 7 en 8 versnellen op de 1S aanbodslijn (verrijkt arrangement, blauwe lijn). Leerlingen die dit niet aankunnen, bieden we meer van hetzelfde om te zorgen dat deze leerlingen de doelen uit de schoolambitie gaan halen.

Gedeeltelijk doen we dit met verlengde instructie. Doordat deze leerlingen verlengde instructie krijgen missen zij oefentijd of leestijd, deze leerlingen hebben daardoor dagelijks een half uur arrangementtijd nodig om te zorgen dat zij ook de mogelijkheid hebben om de doelen te behalen eventueel met inzet van ondersteuning in de vorm van een rekenmachine, extra leeskilometers of anders.

Wij kiezen voor deze vorm van differentiëren, omdat deze vorm van differentiëren het mogelijk maakt dat de basis-instructie van de leerkracht kwalitatief veel sterker kan zijn, er is namelijk meer tijd. Tevens worden de 'zwakkere' leerlingen betrokken bij het basisniveau en hebben zij de kans om meer lesstof op te pikken dan tijdens een instructie op het eigen niveau (divergente differentiatie). Ook maakt het dat alle leerlingen het gevoel hebben onderdeel te zijn van de groep, wat voor meer motivatie zorgt.

## 2 Opbrengstgericht werken binnen de zorg- en onderwijsstructuur.

Het opbrengstgericht werken vindt plaats op verschillende niveaus binnen de school, op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. Hierbij worden de stappen van de 4D-cyclus tweemaal per jaar doorlopen en geëvalueerd tijdens opbrengstvergaderingen, groepsbesprekingen en OPP-besprekingen.

·Data: Verzamelen resultaten van de methode- en niet-methode toetsen (Cito) en observaties.

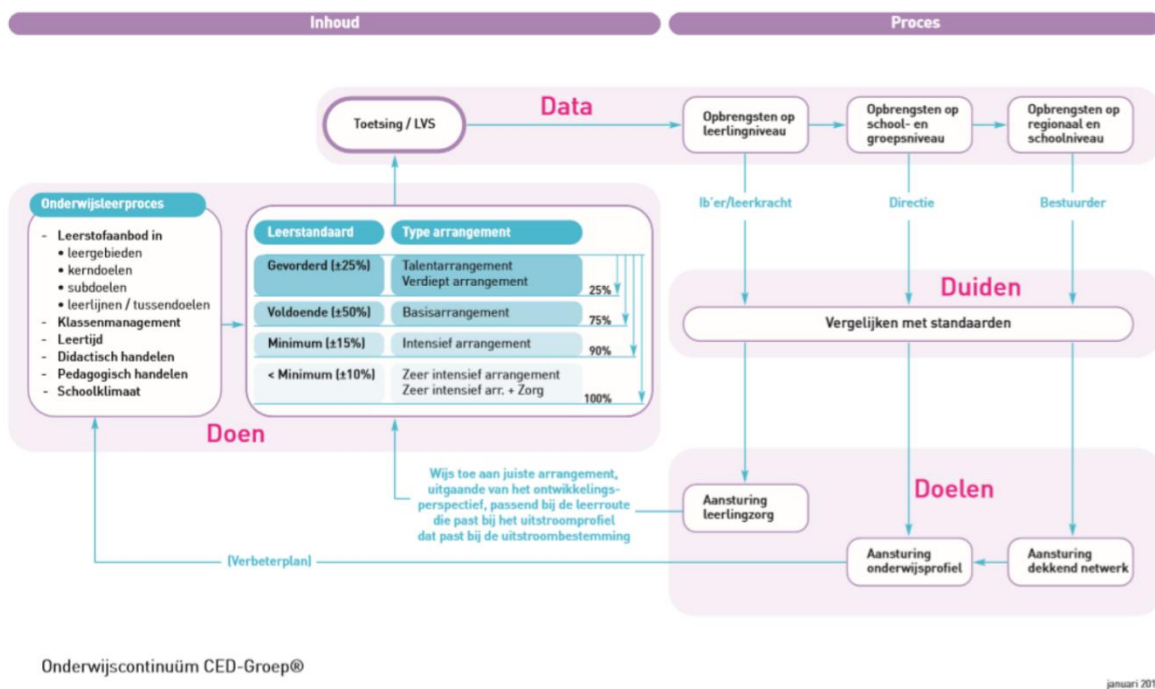
·Duiden: De data vanuit de toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met de opgestelde doelen, de schoolambities. Teamleden reflecteren hierbij op wat succesvol was in hun aanbod en wat beter kan op beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsproces (leerstofdoelen, didactisch handelen, pedagogisch handelen, leertijd, klassenmanagement).

·Doelen: Op basis van reflectie op beïnvloedbare kenmerken stelt een leerkracht doelen in zijn aanbod op groepsniveau en leerling niveau. In het OPP van de leerling en in het voorblad van de kwaliteitskaarten staat beschreven hoe de doelen zullen worden behaald. De leerlingen worden in een basis, verrijkt of intensief arrangement ingedeeld. In de kwaliteitskaart is terug te lezen welk aanbod en welke manier van werken past bij een arrangement. In het OPP worden de individuele doelen gesteld per leerling.

·Doen: De leerkrachten voeren de kwaliteitskaarten uit.



## Opbrengstgericht werken in 4D



Figuur 1: Onderwijscontinuüm CED-Groep (Struiksma & Rurup, 2009)

N.B. Op SBO de Kring gebeurt het duiden op groeps- en schoolniveau door het team, intern begeleider en directie.

SBO de Kring heeft zichzelf het doel gesteld:

- Per half jaar willen we een stijging zien van 5 % richting onze ambitie, zodat er elk jaar voldoende groei is op de kernvakken en Leren denken en Leren.
- Daarnaast behaalt 75% van de totale schoolpopulatie de geplande uitstroombestemming, zoals vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief, vanaf eind groep 6.

De 4D cyclus hebben we op de volgende wijze geconcretiseerd

Periode	Activiteit
September-januari	<i>Doen:</i> Er wordt schoolbreed gewerkt met de doelen die voort gekomen zijn uit de laatste opbrengstenvergadering en welke opgenomen zijn in het jaarplan.
Januari	<i>Data:</i> De intern begeleider verzamelt alle opbrengstgegevens van alle leerjaren, uit ParnasSys. Functioneringsniveau met de onderliggende vaardigheidsscores wordt vergeleken met de ambities.
Februari	<i>Duiden:</i> Tijdens de opbrengstenvergadering presenteert de intern begeleider de halfjaarlijkse opbrengsten.

	<p>De intern begeleider stuurt het team de analyses en duidingsvragen n.a.v. deze resultaten</p> <p>Het team analyseert deze gegevens aan de hand van duidingsvragen en stelt mogelijk nieuwe doelen.</p> <p>De schoolfoto en analyse worden besproken met het team tijdens de opbrengstvergadering.</p> <p><i>Doelen:</i> Samen met het team stelt het MT nieuwe doelen op. Tussendoelen worden opgenomen in de analyse, deze worden niet toegevoegd aan het jaarplan. Afspraken met het team worden opgenomen in de organisatiestructuur</p>
Februari-juni	<p><i>Doen:</i> Er wordt schoolbreed gewerkt met de doelen die voort gekomen zijn uit de laatste opbrengstvergadering.</p>
Juni	<p>De intern begeleider verzamelt alle opbrengstgegevens van alle leerjaren, uit ParnasSys. De gegevens worden ingevoerd in het format.</p> <p><i>Duiden:</i> Tijdens het MT-overleg presenteert de intern begeleider de halfjaarlijkse opbrengsten.</p> <p>De intern begeleider stuurt het team de analyses en analysevragen n.a.v. deze resultaten</p> <p>Het team analyseert deze gegevens aan de hand van duidingsvragen en stelt mogelijk nieuwe doelen.</p> <p>De schoolfoto en analyse worden besproken met het team tijdens de opbrengstvergadering.</p> <p><i>Doelen:</i> Samen met het team stelt het MT nieuwe doelen op. De doelen worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.</p>


### 3. Onderwijskenmerken/proces.

Om het onderwijsproces vorm te geven zijn er schoolbreed afspraken gemaakt over het leerstofaanbod (aanbodslijn) de leertijd, het didactisch- en pedagogisch handelen, de planning en registratie.

#### 3.1 Aanbodslijn.


In de aanbodslijnen heeft SBO de Kring beschreven wat het lesaanbod is per arrangement (verrijkt, basis en intensief). Deze aanbodslijnen zijn de richtlijnen voor het plannen van de leerstof in de groepen.

## Aanbodslijn Technisch lezen.

  
SBO De Kring

		Wijze van differentiëren: convergent								Wijze van differentiëren: divergent in twee leerroutes				
		Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8		
DL		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Uitstroombestemming
25%	Verrijkt Arrangement Funct Niveau Leerstofaanbod	≥M3	≥E3	≥M4	≥E4	≥M5	≥E5	≥M6	≥E6	E6	M7	E7	M8	<b>VMBO GL-TL &gt;</b> Ref. niveau: bijna 1S  ≥ 75 % LR
75%	Basis Arrangement Toets AVI niveau DMT vs DMT Aanbod	M3 i ja	E3 i ja	M4 i ja	M4 B ja	E4 i nee	M5 nee	M5 i nee	E5 nee	M6 i nee	E6 nee	M7 nee	E7 nee	<b>VMBO BB-KB</b> Ref.niveau: bijna 1F  50 % TOT 75% LR
90%	Intensief Arrangement Toets AVI niveau Leerstofaanbod List	<M3	<M3	M3 i	M3 B	E3 i	E3 B	M4 i	M4 B	E4 i	M5 i	E5 i	M6 i	<b>PRO</b> Ref.niveau: <1F  <50 % LR

## Aanbodslijn Begrijpend lezen

  
SBO De Kring

		Wijze van differentiëren: convergent					Wijze van differentiëren: divergent in twee arrangementen							
		Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8		
DL		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Uitstroombestemming
10%	Verrijkt Arrangement Funct Niveau Leerstofaanbod Nieuwsbegrip					E4	E4M5	M5	E5	M6	E6	M7	B8	<b>VMBO KB-GL</b> Ref. niveau: bijna 1S  ≥ 75 % LR
70%	Basis Arrangement Funct Niveau Leerstofaanbod Nieuwsbegrip					M4	E4	M5	M5	E5	E5	M6	E6	<b>VMBO BB</b> Ref.niveau: bijna 1F  >50 EN ≤ 75% LR
90%	Intensief Arrangement Funct Niveau Leerstofaanbod Nieuwsbegrip					E3	E3	M4	M4	E4	E4	M5	M5	<b>PRO</b> Ref.niveau <1F  < 50 % LR

## Aanbodlijn spelling.

		Wijze van differentiëren: convergent								Wijze van differentiëren: divergent in twee leerroutes				
		Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8		
DL		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Uitstroombestemming
10%	Toets													VMBO GL-TL > Ref.niveau: bijna 13
Verrijkt Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Categorieën volgens de CED-leerlijn	≥M3	≥E3	≥M4	≥M4E4	≥E4	≥M5	≥E5	≥E5M6	≥M6	≥E6	≥M7	≥E7	≥ 75 % LR
										Cat. 34 - 38, 40 - 41 + H 23, 24, 28, 35, 36, 38	Cat. 45 - 54, 59, 68 + H 23, 24, 26, 37, 38, 40, 42	Cat. 60 - 58, 60 - 63, 67 + H 23, 24, 35 - 38, 43, 44, 51 - 53, 59, 68	Cat. 64 - 66, 69 - 78 + H	
70%	Toets	M3	M3	E3	M4	M4	E4	M5	E5	M6	E6	E6	M7	VMBO BB-KB Ref.niveau: bijna 1F
basis Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Categorieën volgens de CED- leerlijn.	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5	M5	E5	E5M6	M6	M6E6	E6	50 % TOT 75% LR
										Cat. 32, 33, 35- 37, 39 + H 15, 18, 23, 24, 26, 29, 30, 31	Cat. 34, 38, 40 - 44 + H 23, 24, 26, 29, 36, 38	Cat. 34, 38, 40 - 44 + H 23, 24, 28, 35, 36, 38	Cat. 45 - 54, 59, 68 + H 23, 24, 26, 37, 38, 40, 42	
90%	Toets	<M3	<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5	PRO Ref.niveau: <1F
Intensie Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Categorieën volgens de CED-leerlijn													<50 % LR

## Aanbodlijn rekenen.

		Wijze van differentiëren: convergent								Wijze van differentiëren: divergent in twee leerroutes				
		Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8		
DL		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Uitstroombestemming
10%	Toets													VMBO GL-TL > Ref. niveau: bijna 13
Verrijkt Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Wereld in Getallen	≥M3	≥E3	≥M4	≥M4E4	≥E4	≥M5	≥E5	≥E5M6	≥M6	≥E6	≥M7	≥E7	≥ 75 % LR
										6A bl 4 6B bl 1-3	6B bl 4 7A bl 1-3	7A bl 4 7B bl 1-4	8A bl 1-4	
70%	Toets	M3	M3	E3	M4	M4	E4	M5	E5	M6	M6	E6	M7	VMBO BB-KB Ref.niveau: bijna 1F
Basis Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Wereld in Getallen	<M3 3A bl 1-4	M3E3 3B bl 1-4	E3 4A bl 1-2	M4 4A bl 3-4	M4 4B bl 1-2	E4 4B bl 3-4	M5 5A bl 1-4	E5 5B bl 1-4	E5 6A bl 1-3	M6 6A bl 4 6B bl 1-2	M6E6 6B bl 3-4 7A bl 1-2	E6 7A bl 3-4 7B bl 1	50 % TOT 75% LR
90%	Toets	<M3	<M3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5	PRO Ref.niveau: <1F
Intensie Arrang ement	Funct Niveau Leerstofaanbod Wereld in Getallen													<50 % LR

## 3.2 Richtlijn leertijden:

Voor het indelen van de leertijden hanteren we op SBO de Kring de volgende richtlijnen:

Vak	Tijd basis Per week	Intensief (Arrangementstijd) Per week
<i>Spelling</i> Groep 3	4 x 30 minuten	+ 1 x 15 min
Groep 4-8		+2 x 15 min
<i>Rekenen</i> Groep 3-8	5 x 45 minuten 5 x 15 minuten automatiseren	+ 2 x 15 min
<i>Begrijpend lezen</i> Groep 5 t/m 8	2 x 45 minuten	+ 30 minuten
<i>Technisch lezen</i> Groep 3	5 x 90 minuten (incl. spelling)	+ 2 x 15 minuten
Groep 4-8	5 x 30 minuten	+ 4 x 15 minuten
<i>Taal</i> Groep 3 t/m 8	4 x 30 minuten Waarvan: 1 x 30 taalbeschouwing 3 x 30 schrijfonderwijs	
<i>Woordenschat</i> Groep 3 t/m 8	2 x 15 minuten	
<i>Schrijven</i> (handschriftontwikkeling) Groep 3	3 x 30 minuten	
Groep 4 t/m 8	1 x 30 minuten	
<i>Wereldoriëntatie</i> (Ak., gesch., natuur, verkeer) Groep 3 t/m 8	2 x 60 minuten	
<i>Engels</i> Groep 6 t/ 8	1 x 45 minuten	
<i>Expressie</i> Groep 3 t/m 8	1 x 60 minuten	
<i>Sociaal emotioneel</i> Groep 3 t/m 8	1 x 45 minuten	
<i>Gym</i> Groep 3 t/m 8	1 x 90 minuten	
<i>Bev. gezond gedrag</i> Groep 3 t/8	5 x 30 minuten	
<i>Pauze</i> Groep 3 t/m 8	5 x 30 minuten	

\*Bij rekenen is er gekozen voor het loskoppelen van het automatiseren en de rekenles.

Het automatiseren gebeurt dagelijks een kwartier, op een ander moment dan de rekenles. Zo belast het automatiseren het werkgeheugen van de leerlingen niet tijdens de rekenles maar kan er wel structureel gewerkt worden aan het automatiseren van sommen.

### 3.3 Didactisch handelen.

Om het didactisch handelen van de leerkrachten vorm te geven zijn er schoolbreed afspraken gemaakt over de wijze waarop de instructie vormgegeven wordt. Deze afspraken zijn omschreven per vakgebied en vastgelegd in de kwaliteitskaarten en in de organisatiestructuur.

#### 3.3.1 Het instructiemodel: EDI.

Om de lessen en de gegeven instructies zo effectief mogelijk te maken wordt er door de leerkrachten gebruik gemaakt van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

LESFASEN		TECHNIEKEN
1. Activeren van voorkennis 	2. Lesdoel 	Betrekken en activeren 
3. Instructie concept 	4. Instructie vaardigheid 	Controleren van begrip 
5. Begeleide inoefening 	6. Kleine lesafsluiting 	Geven van feedback 
7. Zelfstandige verwerking 	8. Verlengde instructie 	Herhalen 



In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les. Stapstenen voor het controleren van begrip:
  - Eerst instructie geven.
  - Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen.
  - Denktijd bieden.
  - Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.
  - Luisteren.
  - Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

## STAPSTENEN VOOR HET CONTROLLEREN VAN BEGRIP

monitoren of iedereen het begrijpt tijdens het lesgeven

- |  |   |
|--|---|
|  <p><b>1 eerst instructie geven</b><br/>• succeservaringen voor alle leerlingen</p> |  <p><b>2 dan pas vragen stellen</b><br/>• vragen over de onderwezen leerstof</p> |
|  <p><b>3 denktijd bieden</b><br/>• iedereen activeren, uitwisselen</p>              |  <p><b>4 willekeurig beurten geven</b><br/>• zeker zijn dat iedereen leert</p>   |
|  <p><b>5 luisteren</b><br/>• monitoren van het leerproces</p>                       |  <p><b>6 feedback geven</b><br/>• herhalen, herformuleren, herinstructie</p>     |

### Lesdoel

Waarom is het gebruik van lesdoelen belangrijk?

- Een lesdoel maakt een les doelgericht in plaats van activiteitengericht.
- Een lesdoel zorgt ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen om succesvol mee te doen.
- Een lesdoel maakt het mogelijk om te controleren of alle leerlingen bereikt hebben wat je hun wilde leren.
- Een lesdoel geeft leerlingen duidelijkheid.
- Goed geformuleerde lesdoelen brengen leerlingen naar een haalbaar hoger niveau, omdat deze doelen zich bevinden in de zone van naaste ontwikkeling.

Het lesdoel is je kompas bij het voorbereiden van je les. Kijk naar het lesdoel volgens vaste stappen:

- De leerkracht zorgt dat de les één concreet, controleerbaar lesdoel heeft.
- De leerkracht bepaalt welk concept en welke vaardigheid hij/zij wilt aanleren, en in welke context.
- De leerkracht ontwerpt een effectieve, passende instructie.
- De leerkracht stemt goed af met de zelfstandige verwerking.

### Instructie

Instructie geven kan op verschillende manieren: uitleggen, voordoen of hardop denken. Deze drie vormen komen uitgebreid aan bod. De vorm die gekozen wordt, hangt af van het doel en de inhoud van de les.

Hardop denken is een krachtige vorm, want het laat denkprocessen zien die vaak verborgen blijven in het hoofd van de leerkracht:



- De leerkracht houdt het hardop denken kort, omdat de leerlingen anders afhaken.
- De leerkracht let op dat er niet teveel denkstappen tegelijk gehanteerd worden.
- De leerkracht laat de kinderen geen vragen beantwoorden die hij/zij aan zichzelf stelt.
- De leerkracht zorgt ervoor dat er niet over gegaan wordt op uitleggen.
- De leerkracht spreekt in de ik-vorm, want dan is het voor de leerlingen makkelijker om de denkstappen exact over te nemen.

### **Begeleide inoefening**

Tijdens een EDI-les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de leerlingen. Het gaat zo: 'Ik doe het voor, we doen het samen, jij doet het zelf'. De fase van begeleide inoefening is de brug tussen de instructie en de zelfstandige verwerking. Om optimaal te leren, is deze fase onmisbaar. De leerkracht kan onduidelijkheden ophelderen en misvattingen voorkomen. De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid over in drie delen:

- De leerkracht doet elke stap voor en laat de leerlingen deze herhalen.
- De leerkracht doet één stap voor en laat de leerlingen de volgende stap zelf uitvoeren.
- De leerkracht geeft een voorbeeldopdracht en laat de leerlingen alle stappen zelf uitvoeren, maar controleert na elke stap de wisbordjes of wisbordhoezen.

### **Lesafsluiting**

In een EDI-les is de lesafsluiting vóór de zelfstandige verwerking. De leerlingen worden pas zelfstandig aan het werk gezet als de leerkracht zeker weet dat ze het lesdoel beheersen. Hiermee wordt voorkomen dat het verkeerd ingeslepen wordt en er wordt gezorgd dat het inoefenen effectiever is. De leerlingen gaan pas zelfstandig werken als tenminste 80% het lesdoel gehaald heeft.

### **Zelfstandige verwerking**

Een EDI-les is zo ingericht dat alle leerlingen aan het einde zelfstandig de lesstof kunnen inoefenen. Bij het zelfstandig oefenen moeten ze vooral 'kilometers maken', zodat de leerstof naar het langetermijngeheugen verplaatst.

## **3.3.2. Didactisch overleg**

Tien keer per jaar vindt er een didactisch overleg plaats. Het doel van deze overleggen is het hoog houden van de kwaliteit op onze vier kernvakken én Kanjer/Leren denken en leren. Door met elkaar, gestructureerd, over de didactiek te spreken, zorgen we ervoor dat afspraken gehandhaafd worden, geborgd worden en dat alle leerlingen goed onderwijs krijgen. Deze overleggen maken ook dat het team met elkaar criteria blijft vaststellen waaraan de lessen moeten voldoen en dat de leerkrachten blijven ontwikkelen en leren (professionele leercultuur).

Tijdens deze didactische overleggen wordt technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling behandeld of Kanjer/Leren denken en leren. De intern begeleider bespreekt op de teamvergadering het onderwerp en stelt één onderdeel daaruit centraal. Dit doet de intern begeleider aan de hand van de kwaliteitskaart (daarin staan de werkwijzen/de afspraken). De leerkrachten krijgen de opdracht om dit onderdeel te filmen. De opnamen kijken de leerkrachten in twee- of drietallen voorafgaand aan het didactisch overleg. Tijdens het didactisch overleg wordt er gesproken over de inhoud van de feedback die aan elkaar is gegeven.

Het didactisch overleg kent altijd eenzelfde agenda:

- Bespreken onderdeel (waarom doen we dit/waarom is dit bevorderlijk voor het leren?).
- Terugkoppeling van de beelden die van elkaar (in twee- of drietallen zijn bekeken).
- Opstellen leerdoel(en): Wat gaat er goed? Waar valt er nog winst te behalen?
- Bepalen acties door IB.
- Gezamenlijke afsluiting:

De leerdoelen kunnen schoolbreed, maar ook individueel zijn. De intern begeleider houdt bij welke leerdoelen eruit voortvloeien en gaat met de leerkracht in gesprek hoe er aan het leerdoel gewerkt gaat worden en wanneer het leerdoel geëvalueerd wordt (opnemen in POP). Naast het bekijken van de videobeelden, doet de intern begeleider ook klassenconsultaties.

### 3.4 Pedagogisch handelen.

Het pedagogisch klimaat op SBO de Kring vormt een belangrijke basis van het onderwijs dat gegeven wordt. Wij streven ernaar om vanuit een veilig en duidelijk klimaat de leerlingen ruimte te geven om zich optimaal te ontwikkelen. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en werkhouding.

Het pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op de volgende wijze vorm gegeven:

#### 3.4.1 Kanjertraining.

Op SBO de Kring zetten we preventief en curatief in op het creëren van een veilig pedagogisch klimaat in de groep en in de school. Om dit goed vorm te geven maken wij gebruik van de 'Kanjertaining'. Deze training gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren: "Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier".



Figuur 2: De kanjerpetten. (z.d., <https://www.kanjertaining.nl/kenniscentrum/petten/> )

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Kanjertraining (z.d.) <https://www.kanjertaining.nl/>.

De werkwijze van kanjer is ingebed in ons pedagogisch handelen en de ‘kanjertaal’ wordt in het dagelijkse aansturen van de leerlingen gebruikt.

De leerlijn van de training doorloopt een vaste opbouw:

1. Max en het dorp
2. Max en de vogel
3. Max in de klas
4. Max en de zwerver

De opbouw wordt gevolgd door het gebruik van de (werk)boeken zoals aangeboden door de methode.

De doelen van de leerlijn ‘Kanjert’ zijn verdeeld over leerjaren waardoor een planmatige aanpak mogelijk is. Op een opbrengstgerichte en resultaatgerichte manier wordt er aan de doelen gewerkt, gebaseerd op het 4D-model:

·**Data:** Voor het verwerken van de observaties van de leerkracht wordt er gebruik gemaakt van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS).

Door middel van leerlingenvragenlijst, leerkrachtenvragenlijst en sociale veiligheidslijst (deze wordt in overleg met IB wel of niet afgenomen) worden de vaardigheden van leerlingen twee keer per jaar in kaart gebracht.

·**Duiden:** De data vanuit de vragenlijsten wordt door de leerkrachten geanalyseerd en vergeleken met eerder gestelde doelen in de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

·**Doelen:** Er worden doelen gesteld op groepsniveau en leerlingniveau. In de dagplanning is terug te vinden aan welke groepsdoelen de groep werkt. In het OPP van de individuele leerling wordt benoemd aan welke specifieke doelen wordt gewerkt, deze wordt half jaarlijks aangepast.

·**Doen:** De leerkrachten geven instructie op de in de leerlijn beschreven doelen, binnen het bijbehorende thema. Tijdens deze les krijgen de nieuw gestelde doelen extra aandacht en zal er ook op individueel niveau gewerkt worden aan de doelen.

### Jaarcyclus ‘Kanjerttraining’ SBO de Kring.

Periode	Activiteit
Start nieuwe schooljaar	<p><i>Doen:</i> De leerkracht start met de kwaliteitskaart. Aan de hand van de kwaliteitskaart deelt de leerkracht de dagelijkse lesstof in en noteert dit in de dagplanning.</p> <p>De intern begeleider voert het nieuwe schooljaar in op KanVAS.</p>
Oktober	<p><i>Data:</i> De leerkracht vult de lijsten in op KanVAS.</p> <p><i>Duiden:</i> De leerkracht analyseert de resultaten van KanVAS.</p> <p><i>Doelen:</i> De leerkracht stelt het groepsdoelen vast en neemt deze op in de dagplanning.</p>
Oktober-maart	<p><i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen van de kwaliteitskaarten en aan de doelen die uit de vragenlijsten bleken.</p>

Maart	<p><i>Duiden:</i> De leerkracht evalueert het werken aan de doelen. <i>Data:</i> De leerkracht vult de lijsten in KanVas.</p> <p><i>Duiden:</i> De leerkracht analyseert de resultaten van KanVas.</p> <p><i>Doelen:</i> De leerkracht stelt de groepsdoelen vast en neemt deze op in de dagplanning.</p>
Maart	<i>Duiden:</i> Groepsbespreking sociaal emotioneel met de intern begeleider.
Maart-juli	<i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen vanuit de kwaliteitskaart en de vragenlijsten.

#### Aanverwante stukken:

- Kanjermethode.
- KanVas.
- Organisatiestructuur.

### 3.4.2 Leren denken en leren.

Het leren leren verloopt bij veel van de leerlingen op SBO de Kring niet vanzelf. Om vanuit zelfvertrouwen te kunnen leren en ontwikkelen is het van belang dat leerlingen weten hoe ze het beste leren, een goede werkhouding is belangrijk. Het aanleren van vaardigheden om de kwaliteit van het leren en de werkhouding te verhogen heeft daarom een vaste plek in het onderwijsaanbod op SBO de Kring. Leren denken en leren is een vast onderdeel van het lesprogramma. Het is geen apart vak maar wordt geïntegreerd in het lesprogramma en tijdens verschillende activiteiten ingeoeft. Wij volgen hierbij de leerlijn 'Leren denken en leren' van Aumac Onderwijsadvies.

We stimuleren het leren denken en leren vanuit de volgende uitgangspunten:

- De leerkrachten behandelen de doelen op het niveau van de gestelde ambitie.
- De leerkrachten maken de dagelijkse leerdoelen leesbaar voor de leerlingen, op het bord
- De leerkrachten benoemen aan de leerlingen zowel de categorie als de twee subdoelen waaraan gewerkt wordt.
- De leerkracht vraagt binnen het didactisch lesmodel op een passende plek om het gewenste gedrag.
- De leerkracht bouwt een tussenevaluatie in om positieve feedback te geven op de doelen. Deze heeft de functie om gewenst gedrag tussentijds te benadrukken, zodat leerlingen het volhouden.
- De leerkracht houdt zich aan de doelen. Hij/zij creëert een situatie waarin de leerlingen de doelen echt kunnen oefenen.
- De leerkracht geeft de leerlingen inzicht in de voortgang door middel van het aanleersysteem.

De leerlijn 'Leren denken en leren' is opgedeeld in vijf categorieën:

1. Plannen en organiseren; vaardigheden die voorwaardelijk zijn om zelf te leren plannen, zelf een plan van aanpak te maken en om een verband te leren zien tussen de geleverde inspanning en het positieve resultaat.
2. Denkvermogen; vaardigheden om op adequate wijze om hulp te vragen en om te gaan met uitgestelde aandacht.
3. Zelfstandig leren; vaardigheden om gedurende enige tijd leerstof op eigen niveau te verwerken zonder hulp van de leerkracht. Hierdoor leren leerlingen zelf problemen op te lossen, hulp te vragen aan andere leerlingen en door te zetten als het even tegenzit.

4. Samenwerkend leren; vaardigheden om afspraken te kunnen maken over taakverdeling, gebruik te maken van elkaars kwaliteiten, houden aan gemaakte afspraken en samen problemen oplossen.

5. Reflecteren; vaardigheden om te kunnen vertellen hoe een taak is aangepakt, het eigen werk te kunnen beoordelen, geven van feedback en kunnen omgaan met kritiek.

Ook de doelen van de leerlijn 'Leren denken en leren' zijn verdeeld over leerjaren waardoor ook hier een planmatige aanpak mogelijk is. Aan de doelen wordt op een opbrengstgerichte en resultaatgerichte manier gewerkt, gebaseerd op het 4D-model:

·Data: De leerkrachten verzamelen alle gegevens die iets zeggen over het gedrag van leerlingen op leerling niveau, groepsniveau en schoolniveau. Door middel van de inschalingslijsten, behorende bij de leerlijn van AuMac 'leerlijn leren denken en leren', worden de vaardigheden van leerlingen twee keer per jaar in kaart gebracht.

·Duiden: De data vanuit de inschalingslijsten worden vergeleken met de opgestelde doelen, vanuit de ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en de schoolambitie.

·Doelen: Er worden vervolgens opnieuw doelen gesteld op groepsniveau en leerling niveau. In de dagplanning wordt beschreven hoe de doelen zullen worden behaald. De leerlingen worden in een basis, verrijkt of intensief arrangement ingedeeld in de kwaliteitskaart Kanjer + Leren denken en leren.

·Doen: De leerkrachten geven instructie op de in de leerlijn beschreven doelen, gekoppeld aan een les van een bepaald vakgebied. De leerlingen krijgen de kans om tijdens de les te werken aan het leerdoel van 'Leren denken en leren', naast het lesdoel van het vakgebied.

#### Jaarcyclus 'leren denken en leren' op SBO de Kring.

periode	Activiteit
Start nieuwe schooljaar	<i>Doen</i> : De leerkracht start met de kwaliteitskaart Kanjer + leren denken en leren. Aan de hand van het aanbod deelt de leerkracht de wekelijkse lesstof (aan welk doel wordt er gewerkt) in en noteert dit in de dagplanning.  De intern begeleider voert het nieuwe schooljaar in op KanVas.
oktober	<i>Data</i> : De leerkracht vult de inschalingslijsten van 'Leren denken leren' in. <i>Duiden</i> : De leerkracht analyseert de resultaten. <i>Doelen</i> : De leerkracht stelt de individuele doelen vast in het OPP en bepaalt in welk arrangement de leerlingen zitten. Dit wordt opgenomen in het voorblad van de kwaliteitskaarten.
Oktober-maart	<i>Doen</i> : Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen vanuit de aanbodslijst en de leerlijn leren denken en leren.
Maart	<i>Duiden</i> : De leerkracht evalueert het werken aan de doelen in de OPP's. <i>Data</i> : De leerkracht vult de inschalingslijsten van 'Leren denken en leren' in. <i>Duiden</i> : De leerkracht analyseert de resultaten. <i>Doelen</i> : De leerkracht stelt de individuele doelen vast in het OPP en bepaalt in welk arrangement de leerlingen zitten. Dit wordt opgenomen in het voorblad van de kwaliteitskaarten.
Maart	<i>Duiden</i> : Groepsbespreking sociaal emotioneel met de intern begeleider.
Maart-juli	<i>Doen</i> : Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen vanuit de aanbodslijst en de leerlijn leren denken en leren.

Aanverwante stukken:

- Inschalingslijsten 'Leren denken en Leren'.
- Organisatiestructuur.
- Kwaliteitskaart Kanjer + Leren denken en leren

### 3.4.3 Radar.

Zoals eerder genoemd wordt de leerlingen op SBO de Kring met zowel de 'Kanjertraining' als met de leerlijn van 'Leren denken en leren' de mogelijkheid geboden om zich te ontwikkelen op sociaal emotioneel gebied en werkhouding. Voor de preventie en de-escalatie van ongewenst gedrag wordt Radar ingezet op school.

RADAR staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse en Risico's. Deze methode leert de leerlingen hoe zij grip kunnen krijgen op hun emotie, emotieregulatie. Voor de leerkrachten biedt het tevens inzicht in een mogelijke opbouw van agressief gedrag en hoe je daar op een professionele wijze naar kan handelen. Middels CFB technieken (Controle Fysieke Beheersing) kan de leerkracht, in een geëscaleerde situatie met geweld, op een professionele manier zorgdragen voor wederzijdse veiligheid. Deze technieken zijn er op gericht om de veiligheid te waarborgen.

Er wordt op passende wijze professioneel ingegrepen middels CFB technieken of verbale correctie wanneer een leerling;

- Agressief gedrag vertoont.
- Onderwijs belemmerend gedrag vertoont.
- Een onveilig klimaat creëert.

Indien een leerling agressief gedrag laat zien waarbij hij gevaar voor zichzelf of anderen veroorzaakt, kunnen de collega's van SBO de Kring de leerling fysiek beperken, hier worden de collega's jaarlijks op geschoold. Als een leerling extra begeleiding nodig heeft om zijn gedrag beter te kunnen reguleren krijgt hij een radarschijf op zijn tafel. Dit wordt met ouders besproken.

Aanverwante documenten:

- RADAR-contract
- Veiligheidsbeleid SBO de Kring.
- Organisatiestructuur.

## 3.5 Planning en registratie.

Binnen het 4D-model worden leerlingen, door de leerkrachten, op basis van toetsresultaten toegewezen aan de vastgestelde arrangementen (verrijkt, basis en intensief). Met deze toewijzing hanteren we op SBO de Kring een werkwijze om verantwoorde keuzes te maken bij het inrichten van ons onderwijs. Er zijn schoolbreed afspraken gemaakt over de wijze waarop deze keuzes worden geregistreerd, om een helder en transparante manier van werken te waarborgen.

### 3.5.1 De kwaliteitskaarten

Om vorm te geven aan de convergente differentiatie binnen SBO de Kring, worden de individuele resultaten van de leerlingen vanuit de OPP's geclusterd in een kwaliteitskaart per vakgebied.

SBO de Kring maakt gebruik van de volgende kwaliteitskaarten:

- Kwaliteitskaart rekenen.
- Kwaliteitskaart begrijpend lezen (vanaf groep 5).
- Kwaliteitskaart technisch lezen.
- Kwaliteitskaart spelling.
- Kwaliteitskaart Kanjer + Leren denken en leren.

De analyses van de Cito-toetsen, de data uit de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkrachten vormen de basis om te bepalen in welk arrangement de leerling behoort.

In de kwaliteitskaart staat omschreven waar de lesstof uit bestaat. Tevens staat er vermeld welke Cito-toets aan het eind van een periode afgenomen zal worden. De omschrijving van de aan te bieden lesstof staat omschreven in de aanbodlijn (zie 3.1). Zo kan er doelgericht gewerkt worden over een langere periode. Leerlingen worden aan het eind van een periode altijd getoetst op de doelen die zijn aangeboden.

Het aanbod gaat uit van een convergente aanpak, een basisaanbod voor alle leerlingen. Binnen deze convergente aanpak zijn de drie verschillende arrangementen (verrijkt, basis en intensief) aangegeven, om recht te doen aan de verschillen tussen onze leerlingen. Bij het plaatsen van een leerling in een arrangement wordt gekeken naar het totaalbeeld van deze leerling. Er zijn diverse factoren die uiteindelijk bepalen welk arrangement het meest passend is:

- De didactische score en uitstroomverwachting.
- De onderwijsinhoudelijke ondersteuningsbehoeften (instructiebehoefte)
- Het sociaal emotioneel functioneren en de werkhouding.

Er wordt op SBO de Kring gewerkt met de volgende arrangementen:

**Verrijkt arrangement:** (Minder instructieafhankelijke leerlingen). De uitstroomverwachting voor de leerlingen die dit arrangement volgen is VMBO theoretische of gemengde leerweg.

**Basisarrangement:** (Instructiegevoelige leerlingen). De uitstroomverwachting voor deze leerlingen is VMBO basis of kaderberoepsgerichte leerweg.

**Intensief arrangement:** (Instructieafhankelijke leerlingen). De uitstroomverwachting voor deze leerlingen is praktijkonderwijs.

Een eventuele herplaatsing in een ander arrangement vindt pas na 2 meetmomenten (een jaar) plaats, dit als de leerling onder of boven de verwachting van het OPP scoort. Deze herplaatsing vindt plaats na bespreking met de intern begeleider tijdens de OPP- bespreking en wordt tevens besproken met ouders.

Het voorblad van de kwaliteitskaarten wordt tweemaal per jaar opgesteld en tussentijds geëvalueerd. Bij het evalueren van de OPP's worden zowel de uitslagen van de methode gebonden toetsen als de uitslagen van de toetsen van het Cito Leerling in Beeld geanalyseerd.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van de OPP's en bespreken deze tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider.

## Jaarcyclus werken met kwaliteitskaarten SBO de Kring

Periode	Activiteit
Start nieuwe schooljaar	<i>Doen:</i> De leerkracht start met het lezen van de kwaliteitskaart. Aan de hand van het aanbod dat hierin staat beschreven deelt de leerkracht de dagelijkse lesstof in en noteert dit in de dagplanning.
Halverwege september	<i>Duiden/doelen:</i> De leerkracht heeft het voorblad van de kwaliteitskaart ingevuld en opgenomen welke specifieke onderwijsbehoeften er zijn (vanuit het OPP).
Oktober	<i>Doelen:</i> De leerkracht heeft groepsdoelen en individuele doelen voor sociaal emotioneel opgesteld.
November	<u>Tussenevaluatie</u>  <i>Data:</i> De leerkrachten verzamelen de methodegebonden toetsgegevens en observaties in de klas. <i>Duiden:</i> De leerkrachten analyseren de verkregen data en koppelen deze aan hun eigen leerkracht handelen (Leerstofdoelen, leertijd inzet, didactisch handelen, pedagogisch handelen, klassenmanagement). <i>Doelen:</i> De leerkrachten passen, indien nodig, het eigen leerkracht handelen aan om de beoogde doelen te behalen.
September-januari	<i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen vanuit de kwaliteitskaarten
Januari	<i>Data:</i> De leerkrachten verzamelen toetsgegevens en observaties. <i>Duiden:</i> De leerkrachten analyseren de verkregen data. <i>Doelen:</i> De leerkrachten stellen hun handelen en aanbod indien nodig bij.  De bevindingen en evaluaties worden met de intern begeleider besproken, tijdens de groeps- en OPP-besprekingen.
Januari-juni	<i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen vanuit de kwaliteitskaarten. Rond april evalueren de leerkrachten met IB hun handelen en aanbod.
April	<u>Tussenevaluatie</u>  <i>Data:</i> De leerkrachten verzamelen de methodegebonden toetsgegevens en observaties in de klas. <i>Duiden:</i> De leerkrachten analyseren de verkregen data en koppelen deze aan hun eigen leerkracht handelen (Leerstofdoelen, leertijd inzet, didactisch handelen, pedagogisch handelen, klassenmanagement). <i>Doelen:</i> De leerkracht past, indien nodig het eigen leerkracht handelen aan om de beoogde doelen te behalen.
Juni	<i>Data:</i> De leerkrachten verzamelen toetsgegevens en observaties. <i>Duiden:</i> De leerkrachten analyseren de verkregen data. <i>Doelen:</i> De leerkrachten stellen hun handelen en aanbod indien nodig bij.  De bevindingen en evaluaties worden met de intern begeleider besproken, tijdens de groeps- en OPP-besprekingen.

Aanverwante stukken:



- Kwaliteitskaarten per vakgebied.
- Organisatiestructuur.
- Het OPP.

### 3.5.2 Het OntwikkelingsPerspectief (OPP).

Alle leerlingen op SBO de Kring hebben een individueel ontwikkelingsperspectief (bijlage 1). Een ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een langere periode. Het omschrijft alle belemmerende of stimulerende factoren die van invloed kunnen zijn op de leerontwikkeling van de leerling. Tweemaal per jaar wordt het OPP geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Wij schrijven voor al onze leerlingen een handelingsdeel voor alle kernvakken en Kanjer/leren denken en leren. De arrangementen van de leerling zijn een vast onderdeel van het OPP, evenals de uitstroombestemming. Voor alle leerlingen wordt een uitstroombestemming beschreven. Deze uitstroombestemming is tot en met groep 6 een algemene uitstroombestemming gebaseerd op onze ambities. Vanaf eind groep 6 (DL 40) wordt de bestemming gekoppeld aan een individuele uitstroomverwachting.

Tussendoelen:

Het ontwikkelingsperspectief is een middel voor het plannen van de leerstof. Aan de hand van de uitstroomprofielen worden tussendoelen (functioneringsniveaus) geformuleerd, welke leidend zijn voor het leerstofaanbod voor de komende periode. De uitwerking en gemaakte keuzes hiervoor zijn terug te vinden in het OPP en de kwaliteitskaart voor het desbetreffende vakgebied.

Pedagogisch perspectief:

Bij het vaststellen van het OPP worden bevorderende en belemmerende factoren en specifieke onderwijsbehoeften in beeld gebracht. Daarnaast worden er individuele doelen opgesteld op alle vakgebieden, op sociaal gedrag en leren denken en leren.

Een nieuwe leerling start in principe in het basisarrangement, in samenspraak met de intern begeleider kan er besloten worden om bij afwijkende toetsgegevens van de verwijzende school voor een ander arrangement te kiezen.

Tijdens de OPP-besprekingen wordt de ontwikkeling van de individuele leerling besproken tussen groepsleerkracht en ib'er. Alle aspecten van de leerling komen aan bod, zoals sociaal- emotionele ontwikkeling, gedrag, thuissituatie, e.d. Naar aanleiding van de toetsuitslagen wordt ook de cognitieve ontwikkeling nader bekeken.

Er wordt gekeken of de leerling zich ontwikkelt conform de tussendoelen zoals die gesteld zijn in het ontwikkelingsperspectief. De instructiebehoefte voor de komende periode wordt vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt indien nodig bijgesteld.

Hierbij spelen de volgende criteria een rol:

Didactische ontwikkeling van de leerling	Actie
Naar verwachting van het OPP	Het kind gaat verder zoals dat beschreven wordt in de kwaliteitskaart in het arrangement waarin hij/zij geplaatst is.
Na 1 meetmoment onder verwachting van het OPP (geplande groei in functioneringsniveau)	Er wordt gekeken welke factoren de ontwikkeling belemmeren. Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling? Zijn er specifieke aanpassingen in de leerstof nodig?

Na 1 meetmoment boven verwachting van het OPP (geplande groei in functioneringsniveau)	Er wordt gekeken welke factoren de ontwikkeling bevorderen. Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling? Zijn er specifieke aanpassingen in de leerstof nodig? Werkt het kind binnen het juiste onderwijsarrangement (hoger plaatsen)?
Na 2 meetmomenten (een jaar) <b>onder of boven</b> de verwachting van het OPP	Mogelijk is er aanvullend onderzoek of observatie nodig. Mogelijk is er terugverwijzen naar regulier onderwijs nodig. Mogelijk is er doorverwijzing naar cluster 3 of 4 onderwijs nodig. Mogelijk is er vervroegde uitstroom naar VSO nodig.

### Jaarcyclus OPP SBO de Kring

periode	Activiteit
<i>Start nieuwe leerling op school</i>	<i>Data:</i> De intern begeleider verzamelt de meest recente toetsgegevens van de leerling, informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling en thuissituatie.  De intern begeleider stelt het eerste deel van het OPP op: de monitor.
<i>6 weken na start op SBO de Kring</i>	<i>Duiden:</i> De leerkracht analyseert het dossier van de nieuwe leerlingen. <i>Doelen:</i> De leerkracht stelt het OPP op, het vult aan wat de intern begeleider heeft geleverd. Er wordt gestreefd naar een bespreking en vaststelling van het OPP met ouders binnen 6 weken na plaatsing van de leerling.
September-januari	<i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen van het OPP
Januari	<i>Data:</i> De leerkracht verzamelt de meest recente toetsgegevens van de leerling, informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling en thuissituatie. <i>Duiden:</i> De verkregen data (door toetsing en observatie) wordt geanalyseerd door de leerkracht. <i>Doelen:</i> De leerkracht stelt het OPP, daar waar nodig, bij.  Het OPP wordt besproken met de intern begeleider en ouders
Januari-juni	<i>Doen:</i> Er wordt gewerkt aan de gestelde doelen van het OPP
Juni	<i>Data:</i> De leerkracht verzamelt de meest recente toetsgegevens van de leerling, informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling en thuissituatie. <i>Duiden:</i> De verkregen data (door toetsing en observatie) wordt geanalyseerd door de leerkracht. <i>Doelen:</i> De leerkracht stelt het OPP, daar waar nodig, bij.  Het OPP wordt besproken met de intern begeleider en ouders

#### Aanverwante stukken:

- Kwaliteitskaarten per vakgebied (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, kanjer + leren denken en leren).
- Organisatiestructuur.
- Het OPP.

### 3.5.3 Kindrapport.

Voor de leerling hebben we een apart kindrapport. Dit is een zogenaamd 'kindvriendelijk' rapport.

Hierin staat per vakgebied in een letterbeoordeling hoe er gescoord is. Verder staat er per vakgebied een stukje tekst over hoe het gegaan is. Ook worden hier werkjes/tekeningen van de leerling aan toegevoegd. Het kindrapport wordt tweemaal per schooljaar gemaakt door de leerkracht.

### 3.5.4 De dagplanning

In de dagplanning staat genoteerd wat de lesinhouden zijn van de die dag. Deze dagplanning wordt voor minimaal een week vooruit gepland. Bij de lesinhoud staat vermeld wat het doel is van die specifieke les en welke leerlingen er mogelijk extra instructie nodig hebben. De les wordt kort geëvalueerd na afloop en eventuele hiaten worden doorgepland in de dagplanning, onder arrangementtijd.

Dagelijks is er, in elke groep, arrangementtijd opgenomen in het lesprogramma. Tijdens de arrangementtijd wordt er gewerkt aan hiaten en eventuele extra instructie van leerlingen. Voor de leerlingen in het intensieve arrangement is deze tijd bedoeld om hun werk af te kunnen maken (zelfstandig te oefenen met de lesstof).

De dagplanning wordt voor de leerlingen inzichtelijk gemaakt door pictogrammen op het whiteboard, voor in de klas. Hierbij staat ook het lesdoel aangegeven. De leerkracht bespreekt de dagplanning met de leerlingen bij de start van de dag, zodat ook de leerlingen doelgericht kunnen werken. De leerkrachten hebben een Gynzy /Powerpoint presentatie van de dag, waar de dagplanning in gevolgd wordt en waar elk onderdeel aan bod komt.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de dagplanning en zorgt dat deze ten alle tijden up-to-date is. Zo blijven de reeds aangeboden lesstof en de nog te behalen doelen inzichtelijk.

#### Aanverwante stukken:

- Dagplanning.
- Organisatiestructuur.

### 3.5.5 ParnasSys.

Vanuit het Bestuur van Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is de opdracht gegeven dat alle aangesloten scholen de leerlingregistratie bijhouden in ParnasSys. ParnasSys is een leerlingadministratie- en -volgsysteem. Ook op SBO de Kring gebruiken wij dit online-systeem voor het bijhouden van onze leerlingadministratie.

De leerkrachten houden in ParnasSys het volgende bij:

- Individuele kindgegevens (verzuim, notities over incidenten, verslagen van eventuele therapieën, e.d.)
- Niet-methodetoetsen: Deze worden tweemaal per jaar ingevoerd.
- Methodetoetsen: Deze worden na elke afgenomen toets ingevoerd.
- OPP's.
- Incidenten.
- Oudercontacten.
- Voorblad kwaliteitskaart (in welk arrangement de leerling per vakgebied zit met specifieke onderwijsbehoeften erbij genoemd)

De nieuwe leerlingen worden door de administratie in het systeem verwerkt. Deze voert alle leerlinggegevens in en vult het dossier met de stukken van de vorige school.

De intern begeleider draagt zorg voor de notatie van zorg gerelateerde zaken rondom de leerling (ook contacten rondom externen en SMW) en monitort het gebruik van ParnasSys door de leerkrachten.

#### Jaarcyclus ParnasSys SBO de Kring

Periode	Activiteit
<i>Start nieuwe leerling</i>	Administratie voert de leerlinggegevens in en vult het dossier aan. IB maakt nieuw OPP aan (format SBO De Kring). De leerkracht neemt het dossier van de nieuwe leerling door en vult het OPP aan waar nodig.
Start nieuwe schooljaar	De leerkracht leest de dossiers van de leerlingen door. Aan de hand van de kwaliteitskaart deelt de leerkracht de dagelijkse lesstof in en noteert dit in de dagplanning.
Start- oktober	Dagelijks bijhouden van individuele leerlinggegevens: verzuim, ziekte, verslagen, toetsen.
Oktober	Invoeren nieuwe OPP's en bepalen in welk arrangement de leerling hoort. Dit wordt opgenomen in het voorblad van de kwaliteitskaarten.
oktober-januari	Dagelijks bijhouden van individuele leerlinggegevens: verzuim, ziekte, verslagen, toetsen
januari (begin februari)	De leerkrachten voeren de CITO gegevens, de OPP's en het voorblad van de kwaliteitskaart in
Januari-juni	Dagelijks bijhouden van individuele leerlinggegevens: verzuim, ziekte, verslagen, toetsen
Juni	De leerkrachten voeren de CITO gegevens, de OPP's en het voorblad van de kwaliteitskaart in

#### Aanverwante stukken:

- organisatiestructuur

## 4 Externe contacten.

Voor sommige leerlingen op SBO de Kring is naast het basisaanbod in de klas ook nog extra ondersteuning nodig. Wat we onze zorgleerlingen kunnen bieden, staat omschreven in het eerste hoofdstuk. Om extra ondersteuning te kunnen bieden, heet SBO de Kring contact met meerdere interne en externe dienstverleners om deze ondersteuning mogelijk te maken.

### Primair passend Onderwijs Rotterdam (PPO).

PPO Rotterdam is het samenwerkingsverband waaronder ook het bestuur van Stichting BOOR valt. Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs. SBO de Kring heeft, net als alle andere scholen, een schoolcontactpersoon van PPO. Samen met deze schoolcontactpersoon bespreekt de intern begeleider de leerlingen waarbij mogelijk extra inzet van PPO nodig is. Daarbij kan gedacht worden aan het aanvragen van een dyslexieonderzoek of het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het clusteronderwijs (TLV). Een aanmelding bij PPO gaat altijd in overleg met ouders, zij dienen schriftelijk toestemming te geven.

### Auris.

Voor leerlingen waarbij mogelijk sprake is van spraak- en/of taalproblematiek zoekt de school contact met Auris. De intern begeleider vraagt een consultatie en adviesarrangement aan en samen wordt er gekeken wat de opties van begeleiding zijn binnen de school. Een aanmelding bij Auris gaat altijd in overleg met ouders, zij dienen schriftelijk toestemming te geven.

### Schoolmaatschappelijk werk.

Vanuit de gemeente krijgt school een schoolmaatschappelijkwerker toegewezen, welke op school aanwezig zal zijn. Op SBO de Kring is er een nauwe samenwerking tussen de leerkrachten, de intern begeleider en de schoolmaatschappelijkwerker (SMW-er). Op het moment dat de leerkracht signalen opvangt van een leerling of van ouders dat er behoefte is aan ondersteuning dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. De intern begeleider zal dit, in eerste instantie anoniem, bespreken met de SMW-er. Samen wordt er gekeken naar de ernst van het signaal en de mogelijkheden. Als ouders toestemming geven voor inmenging van de SMW-er, maakt deze een afspraak met ouders om de hulpvraag te verhelderen. Samen met ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. De ondersteuning van SMW kan bestaan uit kindgesprekken op school, doorverwijzing naar externe hulpverlening, hulp bij het aanvragen van extra budgetten (voor de thuissituatie) e.d.

### Cesartherapie.

In samenwerking met speciaal basisschool de Piloot is er een Cesartherapeut die op SBO de Kring leerlingen behandelt, tijdens lestijd. De leerkracht signaleert in de klas of er leerlingen zijn die motorische ondersteuning nodig hebben. De ouders worden op de hoogte gebracht van de ondersteuningsbehoefte en er wordt toestemming gevraagd voor inmenging van de Cesartherapeut. Deze leerlingen worden doorgegeven aan de intern begeleider, zodat ze aangemeld kunnen worden. De bekostiging van de Cesartherapie loopt via de zorgverzekering van ouders en wordt aangevraagd door de Cesartherapeut.

Alle extra ondersteuning die geboden wordt aan de leerlingen wordt in overeenstemming met ouders in gang gezet. Er wordt gezamenlijk gekeken naar het plan van aanpak, waarna het opgenomen zal worden in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Tevens zal het genoteerd worden in het OPP van de leerling en ter sprake komen tijdens de besprekingen.

## Bijlage 1: format ontwikkelingsperspectief.

Algemene gegevens bij instroom					
Start opp:		Kalenderleeftijd:		Didactische leeftijd:	
Plaatsingsdatum:		Verwijzende school:		TLV datum:	
Geboortedatum:		Groepsverloop:		TLV einddatum:	
Reden van plaatsing op SBO					

Gegevens van betrokken instanties en onderzoek	
Psychodiagnostische gegevens:	
Gediagnosticeerde stoornis:	
Medische/ Motorisch bijzonderheden:	
Betrokken zorginstanties	

Bevorderen en belemmeren factoren bij de ontwikkeling van de leerling
---

	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Cognitieve ontwikkeling		
Didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotioneel en gedrag		
Spraak/taalontwikkeling communicatieve redzaamheid		
Werkhouding en taakaanpak		
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		
Gezin / woonsituatie / hulpverlening		



Toetsgegevens													
Schooljaar	0000-0000		0000-0000		0000-0000		0000-0000		0000-0000		0000-0000		Uitstroomprofiel per vakgebied
Afnamedatum toets	jan	jun	Jan	jun	jan	jun	jan	jun	jan	jun	jan	jun	
Didactische leeftijd	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
(bao/sbo/so)													
<b>Technisch lezen groei in FN leerling</b>													
Beheersingsniveau AVI													
Vaardigheidsscore DMT													
Functioneringsniveau DMT													
Leerrendement													
<b>Spellinggroei in FN leerling</b>													
Vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
<b>Begrijpend lezen groei in FN leerling</b>													
Vaardigheidsscore													

Functioneringsniveau													
Leerrendement													
<b>Rekenen groei in FN leerling</b>													
Vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
<b>Uitstroombestemming:</b>													
Uitstroombestemming:	<p>Wettelijk gezien is de school verplicht een uitstroombestemming te formuleren.</p> <p>█ heeft echter nog te weinig onderwijstijd aangeboden gekregen om al van een sluitend uitstroomadvies te kunnen spreken. School gaat ervanuit, de ontwikkeling van █ in acht nemend, dat █ uit zal stromen in de gemiddelde uitstroombestemming van de school VMBO.</p> <p>De uitstroombestemming zal na groep 6 verder bijgesteld worden.</p>												
Onderbouwing uitstroombestemming:  (op basis van IQ, leerrendementen, werkhouding en bevorderende en belemmerende factoren)													

- Cito toetsen.

**Planningsdeel**

<b>1<sup>e</sup> deel</b>	<b>groep:</b>
---------------------------	---------------

Leren denken en leren	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Niveau op de leerlijn	Arrangement	Presteert <input type="checkbox"/> Op <input type="checkbox"/> Boven <input type="checkbox"/> Onder verwachting
<b>Evaluatie:</b>			
Specifiek aandacht voor in 2 <sup>e</sup> deel:			

<b>2<sup>e</sup> deel</b>	<b>groep:</b>
---------------------------	---------------

Leren denken en leren	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			

<b>Aanbod</b>	Niveau op de leerlijn	Arrangement:	Presteert <input type="checkbox"/> Op <input type="checkbox"/> Boven <input type="checkbox"/> Onder verwachting
<b>Evaluatie:</b>			
Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:			

1 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Sociaal gedrag/Kanjer	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:		
<b>Aanbod</b>		Presteert: <input type="checkbox"/> Op <input type="checkbox"/> Boven <input type="checkbox"/> Onder verwachting
<b>Evaluatie:</b>		
Specifiek aandacht voor in het 2 <sup>e</sup> deel:		

2 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Sociaal gedrag/Kanjer	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:		
Aanbod		Presteert: <input type="checkbox"/> Op <input type="checkbox"/> Boven <input type="checkbox"/> Onder verwachting
Evaluatie:		
Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:		

1 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Rekenen	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:		
Aanbod	Huidig FN:	Geplande FN: Arrangement:



<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Specifiek aandacht voor in het 2 <sup>e</sup> deel:			

2 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Rekenen	Stimulerende factoren		Belemmerende factoren
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:			Arrangement aanpassen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

1 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Begrijpend lezen	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Specifiek aandacht voor in het 2 <sup>e</sup> deel:			

2 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Begrijpend lezen	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:	Arrangement aanpassen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
---	--

1 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Technisch lezen	Stimulerende factoren		Belemmerende factoren
Onderwijsbehoefte/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
AVI			
DMT			
<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Specifiek aandacht voor in het 2 <sup>e</sup> deel:			

2 <sup>e</sup> deel	groep:
---------------------	--------

Technisch lezen	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
-----------------	-----------------------	-----------------------



Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
AVI			
DMT			
<b>Evaluatie leerkracht:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:</b>			Arrangement aanpassen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

<b>1<sup>e</sup> deel</b>	<b>Groep:</b>
---------------------------	---------------

<b>Spelling</b>	<b>Stimulerende factoren</b>		<b>Belemmerende factoren</b>
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
<b>Aanbod</b>	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
<b>Evaluatie:</b>			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Specifiek aandacht voor in het 2<sup>e</sup> deel:</b>			

--

2 <sup>e</sup> deel	Groep:
---------------------	--------

Spelling	Stimulerende factoren		Belemmerende factoren
Onderwijsbehoeften/ handelingsadvies:			
Aanbod	Huidig FN:	Geplande FN:	Arrangement:
Evaluatie:			Geplande FN gehaald? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Specifiek aandacht voor in het volgend lesjaar:			Arrangement aanpassen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Overige vakgebieden						
Domein	Groep	Aanbod methode deel	Specifieke onderwijsbehoeften			
			Signaleren specifieke onderwijsbehoeften. Ja/nee	Doel	Nodig	Eventuele opmerkingen
Taal: (mondeling, schriftelijk, beschouwing, Engels)	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Schrijven:	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Wereld-oriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Creatieve vakken: (muziek, handvaardigheid, drama)	3					
	4					
	5					
	6					



	7					
	8					
Bewegings- onderwijs:  <i>Bij aanbod:          gym en/of          zwemmen</i>	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

**PP bespreking met ouders**

Groep	Bespreking	Leerkracht	Afspraken
3	Februari		
	Juli		
4	Februari		
	Juli		
5	Februari		
	Juli		
6	Februari		
	Juli		
7	Februari		
	Juli		
8	Februari		
	Juli		

Handtekening met ouders/verzorgers

Handtekening voor akkoord: ouder/verzorger 1:		Datum:	
Handtekening voor akkoord: ouder/verzorger 2:		Datum:	
Eventuele opmerking:			

Handtekening bevoegd gezag/directeur school			
Handtekening voor akkoord:		Datum:	





SBO De Kring

---